

Brautarstjóri starfsbrauta

Svið/deild:	Tæknimenntaskólinn / Starfsbraut
Næsti yfirmaður - starfsheiti:	Skólastjóri Tæknimenntaskólans
Undirmenn - starfsheiti:	Þroskajálfa og stuðningsfulltrúar

Markmið starfs	
Ábyrgðarsvið	
1.	Stýra faglegu starfi kennara í námsgreininni og samræma, halda fagfundir
2.	Stýra og fylgja eftir námskrármálum
3.	Stýra áætlana- og þróunarvinnu í samvinnu við skólastjóra
4.	Stýra og ljúka námskrárgerð á starfsnámsbraut
5.	Aðstoða við mannaráðningar og móttöku nýs starfsfólks
6.	Ber ábyrgð á að námáætlanir berist á tilsettum tíma og séu samkvæmt Rekstrarhandbók og öllum stöðlum hennar
7.	Skipulag og samræming á vörslu og skráningu á greiningargögnum nemenda sem Tækniskólanum berast

Kröfur um hæfni (þekking, færni, eiginleikar)
Gerðar eru kröfur um fagmenntun í viðkomandi grein, kennsluréttindi og reynslu og hæfni til að starfa á jákvæðan og skipulagðan hátt að öllum málum.

Helstu verkefni	
1.	Halda utan um námsáætlanir, námsgagna- og bókalista
2.	Sjá um samræmingu námsgreinar í gerð verkefna, prófa, námsmats
3.	Vera í forsvari fyrir braut út á við
4.	Gera tillögu um kennsluskiptingu og námsframboð námsgreinar til skólastjóra
5.	Sjá um að einkunnareglur séu uppfærðar
6.	Vera til viðtals fyrir forráðamenn nemenda og tengda aðila
7.	Svara tölvupóstum vegna málefnum brautarinnar og nemendanna
8.	Aðstoða við skólasetningu, innritun og útskrift nemenda
9.	Aðstoða við töflubreytingar

Tengsl	
Daglega	Starfslið og nemendur í skólum Tækniskólans.
Sjaldnar	Umsækjendur um starf innan brautar og forráðamenn nemenda